

# **UITLEG ELEKTRONISCH ARCHIEF**

Het elektronisch archief is een digitale administratie voor vrachtbrieven, facturen, retourbonnen, rekeningoverzicht, garantieoverzicht en openstaande orders.

Om het elektronisch archief te bekijken gaat u via de **CONTI TYRE WEBSHOP** (<https://www.contityreshop.nl/>), naar het **GEbruikersMENU > ELEKTRONISCH ARCHIEF**.

## VRACHTBRIEVEN BEKIJKEN EN DOWNLOADEN

In het tabblad **VRACHTBRIEVEN** kunt u uw vrachtbrieven bekijken en downloaden.

### SORTEREN

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifieke vrachtbrief. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.

### BEKIJKEN

Om een vrachtbrief te bekijken klikt u op . Het systeem opent de vrachtbrief in een nieuw tabblad van uw browser.

*Let op: het kan zijn dat uw browser dit blokkeert. Raadpleeg de handleiding van uw browser of uw systeembeheerder om te kijken hoe pop-ups kunt toestaan.*

### DOWNLOADEN

Om een vrachtbrief te downloaden klikt u op . Nadat uw browser de vrachtbrief in een nieuw tabblad heeft geopend, kunt u de vrachtbrief opslaan door te klikken op uw rechtermuisknop. Kies vervolgens voor **OPSLAAN ALS** om uw vrachtbrief op te slaan.

## FACTUREN BEKIJKEN EN DOWNLOADEN

In het tabblad **FACTUREN** kunt u uw facturen bekijken en downloaden. Ook kunt u uw selectie exporteren naar Excel.

### SORTEREN

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifieke factuur. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.


U kunt ook sorteren op status. U klikt hiervoor op het driehoekje rechts onderin de kolom stcd.

### BEKIJKEN


Om een factuur te bekijken klikt u op . Het systeem opent de factuur in een nieuw tabblad van uw browser.

*Let op: het kan zijn dat uw browser dit blokkeert. Raadpleeg de handleiding van uw browser of uw systeembeheerder om te kijken hoe pop-ups kunt toestaan.*

### DOWNLOADEN

Om een factuur te downloaden klikt u op . Nadat uw browser de factuur in een nieuw tabblad heeft geopend, kunt u de factuur opslaan door te klikken op uw rechtermuisknop. Kies vervolgens voor **OPSLAAN ALS** om uw factuur op te slaan.

### EXPORTEREN NAAR EXCEL

U kunt uw selectie exporteren naar Excel. Maak eerst uw selectie en klik vervolgens op de  button rechts bovenin het scherm. Het XML-Excel bestand wordt automatisch gedownload.

## RETOURBONNEN BEKIJKEN EN DOWNLOADEN

In het tabblad **RETOURBONNEN** kunt u uw retourbonnen bekijken en downloaden.

### SORTEREN

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifieke retourbon. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.

### BEKIJKEN

Om een retourbon te bekijken klikt u op . Het systeem opent de retourbon in een nieuw tabblad van uw browser.

*Let op: het kan zijn dat uw browser dit blokkeert. Raadpleeg de handleiding van uw browser of uw systeembeheerder om te kijken hoe pop-ups kunt toestaan.*

### DOWNLOADEN

Om een retourbon te downloaden klikt u op . Nadat uw browser de retourbon in een nieuw tabblad heeft geopend, kunt u de retourbon opslaan door te klikken op uw rechtermuisknop. Kies vervolgens voor **OPSLAAN ALS** om uw retourbon op te slaan.


# REKENINGOVERZICHT

In het tabblad **REKENINGOVERZICHT** kunt u uw betalingsherinneringen inzien.

## SORTEREN

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifiek rekeningoverzicht. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.

## BEKIJKEN

Om een rekeningoverzicht te bekijken klikt u op . Het systeem opent het rekeningoverzicht in een nieuw tabblad van uw browser.

*Let op: het kan zijn dat uw browser dit blokkeert. Raadpleeg de handleiding van uw browser of uw systeembeheerder om te kijken hoe pop-ups kunt toestaan.*

## DOWNLOADEN

Om een rekeningoverzicht te downloaden klikt u op . Nadat uw browser het rekeningoverzicht in een nieuw tabblad heeft geopend, kunt u het rekeningoverzicht opslaan door te klikken op uw rechtermuisknop. Kies vervolgens voor **OPSLAAN ALS** om uw rekeningoverzicht op te slaan.

## **GARANTIEDOCUMENTEN BEKIJKEN EN STATUS INZIEN**

In het tabblad **GARANTIE** kunt u garantiedocumenten bekijken en downloaden. Ook kunt u de status van de opdracht bekijken.

In de kolom statuscode (stcd) kunt u de huidige status zien.

In de kolom soort garantie aanvraag kunt u het type document zien; uw garantie aanvraag of de beoordeling door de garantieafdeling.

### **SORTEREN**

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifiek garantiedocument. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.

## OPENSTAANDE ORDERS INZIEN

In het tabblad **OPENSTAANDE ORDERS** kunt u uw openstaande orders inzien.

### SORTEREN

U kunt de inhoud sorteren door te klikken op het driehoekje in de gewenste kolom. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een specifieke openstaande order. Hiervoor vult u handmatig de gewenste waarde in het grijze veld in. Druk vervolgens op ENTER.

U kunt ook **sorteren** op **soort artikel** of **merk**. U klikt hiervoor op het driehoekje rechts onderin.